

Planner

AtMetis B.V. is een bureau dat zich bezig houdt met het uitvoeren van risico-inspecties, taxaties, consultancy en het geven van opleidingen op het gebied van risicomanagement. Onze klanten zijn verzekeraars, gevolmachtigden van verzekeraars, de (semi)-overheid, bedrijven en particulieren. Wij onderscheiden ons door korte lijnen, een hoge kwaliteit van dienstverlening en het leveren van maatwerk.

Sinds de start van ons nog jonge bedrijf in september 2017 maken we een snelle groei door. Iedereen in ons team is erg betrokken bij het bedrijf, is enthousiast en zet zich in om voor de klanten een perfecte prestatie neer te zetten. Omdat onze opdrachtgevers ons werk en onze werkwijze waarderen, groeit het aanbod aan opdrachten. Wij zoeken daarom uitbreiding.

Wie zoeken wij?

- Een planner/administratief medewerker met ervaring met telefonisch klantcontact. (24 uur)

Wat verwachten wij:

- HBO werk- en denkniveau
- Flexibele instelling
- Hands-on mentaliteit
- Communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk)
- Goed kunnen samenwerken

Wat bieden wij?

- Een leuke baan bij een klein, maar dynamisch en snelgroeiend bureau.
- Een goed salaris afhankelijk van ervaring
- Een eindejaarsbonus, bij goede persoonlijke en bedrijfsprestaties

Interesse?

Maak uw interesse (uitsluitend via mail) bekend aan info@atmetis.nl

Zie voor verdere informatie over ons bedrijf www.atmetis.nl

Acquisitie:

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.