

## **Planner / administratief medewerker (24-32 uur)**

*Wij zoeken een nieuwe collega voor onze afdeling planning. Ben jij op zoek naar een fijne baan met een ontzettend gezellig, toegankelijk en hecht team? Een baan waarbij je veel zelfstandig aan de slag mag en je jouw creativiteit kwijt kunt in de planning? Dan zijn wij op zoek naar jou!*

### **Bij welk bedrijf kom je te werken?**

AtMetis B.V. verzorgt risico-inspecties, taxaties, consultancy en geeft opleidingen op het gebied van risicomangement. Onze klanten zijn verzekeraars, gevolmachtigden van verzekeraars, de (semi)-overheid, bedrijven en particulieren. Wij onderscheiden ons van andere bureaus door korte lijnen met de klant, een hoge kwaliteit van dienstverlening en het leveren van maatwerk.

Iedereen in ons team is erg betrokken bij het bedrijf, is enthousiast en zet zich in om voor de klanten een perfecte prestatie neer te zetten. Omdat onze opdrachtgevers ons werk en onze werkwijze waarderen, groeit het aanbod aan opdrachten. Daarom zijn wij op zoek naar een nieuwe collega.

### **Jouw werkzaamheden**

Je komt bij ons te werken als planner met de daarbij komende administratieve werkzaamheden. Jij bent verantwoordelijk voor de agenda van een aantal collega's door opdrachten in te plannen en een efficiënte route te maken. Hierbij houd je rekening met verschillende factoren en de deadline van de opdracht. Taken die hier verder bij komen kijken zijn onder andere het invoeren van opdrachten, het bewaken van de planning, het beantwoorden en verwerken van inkomende mails en telefoontjes en offertes maken.

### **Wat verwachten wij van onze nieuwe collega?**

- Hands-on mentaliteit, jij bent een echte aanpakker en denkt graag mee
- Communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk)
- Ervaring met telefonisch klantcontact (geen verkoop)
- Nauwkeurigheid in je werk
- Goed kunnen samenwerken maar ook zelfstandig je ding kunnen doen

### **Wat bieden wij?**

- Een leuke en fijne baan bij een dynamisch en snelgroeiend bureau
- Een gezellig team die voor elkaar klaar staat en waar veel met elkaar wordt gelachen
- Té gekke personeelsuitjes voor de teambuilding
- Een goed salaris (salaris afhankelijk van je werkervaring)
- Een eindejaar bonus, bij goede persoonlijke en bedrijfsprestaties
- Last but not least, elke woensdag worstenbroodjes bij de lunch 😊

**Interesse?**

We zien je mail met C.V. en motivatie graag tegemoet, deze mag je sturen naar [info@atmetis.nl](mailto:info@atmetis.nl)

Mocht je vooraf vragen hebben dan mag je ook altijd bellen met de planning via 085-0711000.

Voor meer informatie over ons bedrijf kun je een kijkje nemen op [www.atmetis.nl](http://www.atmetis.nl)

**Acquisitie** naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.